

WARSZTATY W CENTRUM KULTURY W SIANOWIE

LITERY DRUKOWANE !

Imię i Nazwisko dziecka			
Miejsce zamieszkania		Data urodzenia	
Imię i nazwisko Matki/Opiekunki Prawnej		Telefon do Matki/Opiekunki Prawnej	
Imię i nazwisko Ojca/Opiekuna Prawnego		Telefon do Ojca/Opiekuna Prawnego	

Wstaw znak X przy wyborze zajęć. Można wybrać kilka zajęć

warsztaty	wiek od	wstaw znak "X"
Gitarowe	7 lat	
Pianina	7 lat	
Plastyczne	6 lat	
Rysunek-Malarstwo -Rzeźba	10 lat	
Zespół Wokalny 7+	7 lat	

podpisz na
drugiej str.



ZGODY

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Sianowskie Centrum Wiedzy, w Sianowie 76-004, ul. Plac pod Lipami 9 i jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zbiorowych wyjazdach i wyjazdach w ramach zajęć na terenie gminy i miasta. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Warsztatów znajdującego się na stronie www.scw.com.pl oraz wniesienia opłaty za warsztaty zgodnie z Regulaminem (250 zł/ za rok).
Konto do przelewu: 85 Sławnowo 49 9317 1012 2005 0050 9773 0001 (imię nazwisko dziecka np. Zofia Nowak, Warsztaty Plastyczne)

Zgodnie z art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r., nr 191, poz.926, z późniejszymi zmianami). Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz wyrażam zgodę na publikację wizerunku w celach promocyjnych Sianowskiego Centrum Wiedzy i Partnerów SCW.

data.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT (*zaznaczyć właściwie)

☐

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka z Sianowskiego Centrum Wiedzy. Jednocześnie przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

☐

Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót do domu mojego dziecka zajęć pozaszkolnych w SCW.

Do odbioru upoważniam: (imię, nazwisko i nr dowodu osobistego, telefon).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

OŚWIADCZENIE

Informuję, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach.

Informuję, że moje dziecko choruje

na:.....Uwagi.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Sianowskim Centrum Wiedzy.

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sianowskiego Centrum Wiedzy, Plac pod Lipami 9, 76-004 Sianów

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Andrzeja Dębowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: a.debowski@sianow.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Sianowskiego Centrum Wiedzy, określonego przepisami prawa: zgodnie z art.6 ust.1 lit.a, b RODO.

Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy na wynajem lokalu i zorganizowanie imprezy..

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) przeniesienia swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.